

**План допороговых закупок
на 2019 год**
ГУ "Луганская республиканская медицинская библиотека" Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 61111334
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет ЛНР	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага А-4)	40	8800,00 (Восемь тысяч восемьсот рос. руб. 00 коп.)	январь-ноябрь	Скоробогатова О.Н. Заведующая отделом (0642) 63-03-34	КЭКР 2210
Государственный бюджет ЛНР	32.99.1	Уборы головные защитные, ручки для письма и карандаши, доски, штемпеля для датирования, опечатывания и нумерации (ручка шар.)	15	418,00 (Четыреста восемнадцать рос. руб. 00 коп.)	январь-ноябрь	Скоробогатова О.Н. Заведующая отделом (0642) 63-03-34	КЭКР 2210
Государственный бюджет ЛНР	20.41.3	Мыло, моющие средства и средства для чистки (моющее средство, мыло жидкое, мыло хозяйственное, средства для чистки, белизна, средства для стекол)	48	3204,00 (Три тысячи двести четыре рос. руб. 00 коп.)	январь-ноябрь	Скоробогатова О.Н. Заведующая отделом (0642) 63-03-35	КЭКР 2210
Государственный бюджет ЛНР	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (текущий ремонт принтеров и заправка катриджей)	20	5000,00 (Пять тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь-ноябрь	Скоробогатова О.Н. Заведующая отделом (0642) 63-03-36	КЭКР 2240
Государственный бюджет ЛНР	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (техническое обслуживание пожарной сигнализации)	12	6600,00 (Шесть тысяч шестьсот рос. руб. 00 коп.)	январь-ноябрь	Скоробогатова О.Н. Заведующая отделом (0642) 63-03-34	КЭКР 2240

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «25» января 2019 г. № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Калюжная В.Я.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.